

常陽産業研究所  
セミナー年間ガイド  
**2024**



# 未来を創る人財育成をお手伝いします

## 【セミナーのご案内】

社員一人ひとりの能力が企業力格差へダイレクトに結びつく時代、財産となる人材をいかに育てるかは企業にとって重要な経営戦略のひとつです。

常陽産業研究所では、地域と企業の繁栄を目指し、各種公開セミナー等を通じて貴社の未来を創る『人財育成』をお手伝いいたします。

本ガイドでは、当社が主催する公開セミナーをご案内しております。

「若手社員」「中堅社員」「管理・監督職」などの階層別研修をはじめ、各種ビジネススキル習得のための研修など、幅広いラインナップとなっております。

是非、『未来を創る人財育成』のために、当社のセミナーをご活用ください。

## ■ お申込みからセミナー受講までの流れ

### 集合セミナー

#### ◆常陽産業研究所Webサイト

<http://www.jir-web.co.jp>へアクセスしてください。

セミナーページより「セミナーの申込みはこちら」ボタンをクリックし、必要事項をご入力の上、ご送信ください。

※お申込みメール受信後、受信確認メールを送信いたします。

#### ◆FAX

**FAX番号 029-233-6724**

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXでお送りください。

「受講申込書」は下記の3種類がございます。

- ①当ガイド最終ページ
- ②セミナー年間ガイド簡易版「セミナーのご案内」
- ③開催月の約1か月前よりお送りする各セミナーチラシ裏面

※FAXによる受信確認のご連絡は省略させていただきます。

### オンラインセミナー

#### ◆常陽産業研究所Webサイト

<http://www.jir-web.co.jp>へアクセスしてください。

セミナーページより「セミナーの申込みはこちら」ボタンをクリックし、必要事項をご入力の上、ご送信ください。

※お申込みメール受信後、受信確認メールを送信いたします。

- ・オンデマンドセミナーは、**1名さまにつき1ID**を送付いたします。
- ・オンデマンドセミナーのお申込みは、動画配信終了日の**3営業日前**までとさせていただきます。



こちらからWebサイトにアクセスできます

お申込み方法

お申込み後

・開催日の1週間前までに、「受講票」をお送りいたします。

**「受講票」は、受講者にお渡しください。**

・あしぎん総合研究所会員の方・一般の方は、受講料の請求書をお送りいたします。

**【お願い】 開催1週間前に「受講票」が届かない場合は、お手数ですが、当社までご連絡ください。**

ご連絡先：常陽産業研究所 研修事業部

**TEL 029-233-6732**

・セミナー動画配信日の前日までに、**電子メール**にて

①セミナー動画視聴のご案内

②動画URL・ID・パスワード

③テキスト

をお送りいたします。

・あしぎん総合研究所会員の方・一般の方は、受講料の請求書をお送りいたします。

**【お願い】 配信開始前日までに「ご案内メール」が届かない場合は、お手数ですが、当社までご連絡ください。**

変更およびキャンセル

集合セミナー

- ・変更・キャンセルは、**セミナー開催2営業日前（土・日・祝日を除く）の16時**までにご連絡ください。
- ・それ以降のキャンセルは、受講料の全額を頂戴いたします。

オンラインセミナー

- ・変更・キャンセルは、**セミナー動画配信日の2営業日前（土・日・祝日を除く）の16時**までにご連絡ください。
- ・URL・ID・パスワードをお送りした以降のキャンセルは、受講料の全額を頂戴いたします。

セミナー当日

- ・「受講票」にて開催日時・会場をご確認ください。
- ・「受講票」は、当日受付にご提出ください。



- ・URLにアクセスし、セミナー動画をご視聴ください。  
オンデマンドセミナー：配信期間中は何度でもご視聴いただけます。



■ 受講料のご案内 (注) 下記の料金は、消費税込の料金です

	常陽産業研究所・あしぎん総合研究所 会員料金	一般料金
1日セミナー	<b>12,100円</b> (複数名料金10,890円)	36,300円 (複数名料金32,670円)
半日セミナー ※半額優待券は使用できません	<b>7,700円</b> (複数名料金6,930円)	23,100円 (複数名料金20,790円)

- ・ハイブリッド開催(集合・オンライン同時開催)の「オンライン参加」は1日セミナー/半日セミナーと同じ料金です。
- ・オンラインセミナー「ライブ配信」は半日セミナーと同じ料金です。

	常陽産業研究所・あしぎん総合研究所 会員料金	一般料金
オンデマンドセミナー ※割引・優待券は使用できません	<b>7,700円</b>	15,400円

1. 受講料は、テキスト代を含む**1名さまあたり**の料金です。
2. 複数名受講割引  
同一のセミナーを2名さま以上で受講される場合は、所定の受講料より10%割引いたします。  
ただし、**早期ご予約割引や各種優待券との併用はいたしかねます。**
3. 早期ご予約割引  
**2024年7月以降に開催のセミナー**について、**2024年5月末日**までにお申込みいただいた場合、お申込みのセミナー本数・人数にかかわらず、1セミナー・1名さまあたり、所定の受講料より10%割引いたします。ただし、**複数名受講割引や各種優待券との併用はいたしかねます。**
4. 当社賛助会員さまの受講料は、セミナー開催日の翌月16日/オンラインセミナー配信終了日の翌月16日(銀行休業日の場合はその翌日)に、ご指定の口座(年会費引落口座)より引落しいたします。  
振替月初めに「請求書兼口座振替通知書」をお送りいたしますので、ご確認ください。  
あしぎん総合研究所会員の方・一般の方は、請求書をお送りいたしますので、請求書に記載の期日までに所定口座宛お振込みください。

■ その他 ※必ずご一読ください

1. 各セミナーの詳細は、当社Webサイトまたは各セミナーチラシをご覧ください。セミナーチラシは、当社機関誌「JIR常陽産研NEWS」とあわせて、開催日の約1か月前にお送りいたします。  
なお、開催日・会場・内容・講師・受講料等につきましては、都合により変更させていただく場合がございます。予めご了承ください。
2. 受付は先着順です。定員になり次第締め切らせていただきます。なお、最少催行人数は10名(一部セミナーを除く)とさせていただきます。

# Contents

## セミナーのご案内

お申込みからセミナー受講までの流れ	1
受講料のご案内	2

## 集合セミナー

2024年度 集合セミナー年間スケジュール	3
<b>若手育成コース</b> のご案内	5
<b>階層別研修</b> 経営者・経営幹部	7
管理・監督職	7
中堅社員	8
若手社員	8
新入社員	9
<b>営業</b>	10
<b>経理・財務・税務</b>	11
<b>総務・人事・労務</b>	11
<b>ビジネススキル</b>	12

## オンラインセミナー

2024年度 オンラインセミナー年間スケジュール	13
--------------------------	----

## 2024年度 集合セミナー年間スケジュール

月	開催日	No.	セミナータイトル	ジャンル	開催地	掲載ページ
2024年 4月	4月24日(水)	1	販売力強化研修 ～新規客・リピート客を増やし、売上を劇的に上げる～	接客・販売	水戸	P12
5月	5月16日(木)	2	はじめての経理実務研修 ～日次・月次基礎業務編～	経理	つくば	P11
	5月22日(水)	3	中堅社員研修 ～自己の現状確認と、今後のキャリアビジョンを考える～	階層別 中堅社員	日立	P8
6月	6月6日(木)	4	企業としてのハラスメント防止セミナー ～ハラスメントの企業への影響と、メンタルヘルス対策を学ぶ～	総務・人事・ 労務	水戸 オンライン	P11
	6月11日(火)	5	女性リーダー研修 ～リーダーに必要な3つのスキルを習得する～	階層別 管理・監督職	水戸	P7

月	開催日	No.	セミナータイトル	ジャンル	開催地	掲載ページ
6月	6月20日(木)	6	提案営業の基本 ～営業活動の見える化でスピード提案～	営業	つくば	P10
7月	7月4日(木)	7	DXで業務効率化!中小企業の人手不足対策とは!? ～デジタル活用の第一歩を踏みだそう～	階層別 経営者・経営幹部	水戸 オンライン	P7
	7月11日(木)	8	残業ゼロでも成果倍増!生産性を高めるタイムマネジメント研修	階層別 管理・監督職	水戸	P7
	7月30日(火)	9	業務改革につなげる!問題発見・課題解決研修	階層別 中堅社員	水戸	P8
8月	8月8日(木)	若1 ※	【若手第1回】若手社員が周りから信頼されるために必要な ビジネスマナー&チームビルディング研修	階層別 若手社員	つくば	P5 P8
	8月21日(水)	10	経理担当者に求められる役割と実務 ～簿記・仕訳から決算書作成まで演習中心でマスターする～	経理・財務・ 税務	水戸 オンライン	P11
9月	9月10日(火)	11	新入社員フォローアップセミナー	階層別 新入社員	水戸	P9
	9月19日(木)	若2 ※	【若手第2回】報告・連絡・相談がうまくいく! 若手社員のハウレンソウ講座	階層別 若手社員	つくば	P5 P9
10月	10月3日(木)	12	新入社員フォローアップセミナー	階層別 新入社員	つくば	P10
	10月10日(木)	若3 ※	【若手第3回】若手社員が自律型社員になるための応援セミナー ～辞めない、折れない、自律型思考・行動原則を身につける～	階層別 若手社員	つくば	P6 P9
	10月25日(金)	13	ミドルマネジメント講座 ～激変した令和の時代 企業の命運を握るリーダーになる～	階層別 中堅社員	郡山	P8
11月	11月7日(木)	14	営業力向上セミナー ～経験者・ベテラン営業編～	営業	水戸	P10
	11月14日(木)	若4 ※	【若手第4回】次世代リーダーに期待される 若手社員のリーダーシップ向上セミナー	階層別 若手社員	つくば	P6 P9
	11月21日(木)	15	あなたならどうする!リーダーシップ体験講座 ～事例研究やマネジメント体験をととして、真のリーダーになる～	階層別 管理・監督職	日立	P7
12月	12月4日(水)	16	事務業務の効率化 ～ムダ削減・改善の意識改革と具体策～	生産性向上	つくば オンライン	P11
	12月12日(木)	17	若手社員ステップアップ研修 ～若手のうちに押さえておきたいキャリア形成とコミュニケーションを学ぶ～	階層別 若手社員	水戸	P9
2025年 1月	1月16日(木)	18	接客マナーと電話対応研修 ～お客さまの信頼を高めるマナーとワンランク上の対応を身につける～	ビジネスマナー	水戸	P12
	1月23日(木)	19	部下指導の決定版!人を育てる7つの鉄則	階層別 管理・監督職	つくば	P8
2月	2月5日(水)	20	2年目直前社員必見!新入社員スキルアップ研修	階層別 新入社員	水戸	P10

※若手育成コース

# 若手育成コースのご案内【全4回】

## 第1回

8/8

### 若手社員が周りから信頼されるために必要な ビジネスマナー&チームビルディング研修

講師 山田 真紀 氏 ●株式会社ヒューマンブリス 代表取締役

日時 2024年8月8日(木) 9:45 ~ 16:30

会場 常陽つくばビル(つくば市)



## 第2回

9/19

### 報告・連絡・相談がうまくいく！ 若手社員のハウレンソウ講座

講師 真殿 道生 氏 ●有限会社ベイスマネジメント 代表取締役

日時 2024年9月19日(木) 9:45 ~ 16:30

会場 常陽つくばビル(つくば市)



## 若手育成コースのねらい

若手社員の育成は、企業の未来に欠かせないものです。仕事の基礎を固め、さらなる成長の土台をつくり、職場の戦力として活躍するビジネスパーソンを目指します。

## コースの特徴

1

### 4回にわけてビジネススキルを学びます

ビジネスマナー、報告・連絡・相談の仕方、モチベーションの上げ方、リーダーシップといった若手社員に身につけてほしいことを学びます。

2

### 交流を通して多様な考え方を身につけます

講義を聴くだけでなく、他業態・他社の受講生と意見交換することにより、参加者同士がお互いに成長できます。

3

### すべて参加すると、受講料が割引になります

1~3回の個別でのお申込みもできますが、お得に学べる全4回でのお申込みがおススメです。

### 第3回

10/10

## 若手社員が自律型社員になるための応援セミナー ～辞めない、折れない、自律型思考・行動原則を身につける～

講師 服部 裕子氏 ●Balance Communion 代表

日時 2024年10月10日(木) 9:45～16:30

会場 常陽つくばビル(つくば市)



### 第4回

11/14

## 次世代リーダーに期待される 若手社員のリーダーシップ向上セミナー

講師 和田 勉氏 ●株式会社セルフ・インブルーブ 代表取締役

日時 2024年11月14日(木) 9:45～16:30

会場 常陽つくばビル(つくば市)



### 対象

概ね入社3年目～6年目の方

### 受講料のご案内

	会員料金	一般料金	支払方法
全4回参加	38,500円	115,500円	2024年9月17日に引落し
1回～3回の参加 (組合せ自由)	12,100円/1回	36,300円/1回	翌月16日に引落し

\* 上記は消費税込の金額です

\* このセミナーでは、各種割引・ご優待券は使用できません

\* あしぎん総合研究所会員の方・一般の方は請求書をお送りいたします

### お申込み方法

- 毎月発行のセミナーご案内チラシの裏面申込書をFAXでお送りください
- 常陽産業研究所ホームページよりお申込みください

# 2024年度 集合セミナー詳細

## 階層別研修

※受講料は、消費税込の料金です

No.	対象 / セミナータイトル / 講師	開催日時 / 場所	カリキュラム概要
		受講料	
7	<b>■経営者・経営幹部</b> 半日セミナー DXで業務効率化！ 中小企業の人手不足対策とは！？ ～デジタル活用の第一歩を踏みだそう～  井手 美由樹 氏 ●株式会社Ideal Works 代表取締役 中小企業診断士  ハイブリッド開催	7/4 (木) 13:30～16:30 水戸市	【ねらい】 「人手が足りない」「効率的に進めたい」というお悩みを持つ方へ、デジタル活用について解説します。 ・自社の見取り図を描こう ・課題点の洗い出し ・デジタル化の必要性
		会 7,700円 一 23,100円	
5	<b>■管理・監督職</b> 女性リーダー研修 ～リーダーに必要な3つのスキルを習得する～  山崎 和加代 氏 ●インソース講師	6/11 (火) 10:00～16:30 水戸市	【ねらい】 リーダーとして求められる役割を確認し、目指すリーダー像を検討するとともに、身につけるべき3つのスキルを習得します。 ・リーダーが果たす役割 ・①安定力 ・②判断・思考力 ・③指導力
		会 12,100円 一 36,300円	
8	<b>■管理・監督職</b> 残業ゼロでも成果倍増！生産性を高めるタイムマネジメント研修  本田 賢広 氏 ●株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役	7/11 (木) 10:00～16:30 水戸市	【ねらい】 残業ゼロを目指しながら、同時に成果を倍増させるタイムマネジメントについて、その本質と具体的手法を理解し、実践します。 ・タイムマネジメントで残業時間と仕事の成果が変わる！ ・あなたの時間の使い方と生産性を知る ・生産性の高い人は、①優先順位のつけ方 ②時間の使い方 ③脳の使い方を工夫している ・残業ゼロ&成果倍増の効果的な計画を立てる
		会 12,100円 一 36,300円	
15	<b>■管理・監督職</b> あなたならどうする！ リーダーシップ体験講座 ～事例研究やマネジメント体験をとおして、真のリーダーになる～  真殿 道生 氏 ●有限会社ベイスマネジメント 代表取締役	11/21 (木) 9:40～16:40 日立市	【ねらい】 管理者、リーダーとしての「判断力」「指導力」「問題解決力」をさらに伸ばしたい方へ、その難しさ、深さ、そして面白さを模擬体験しながら学びます。 ・今、求められるリーダーの条件 ・ケース・シミュレーション ・シミュレーションまとめ ※このセミナーは95%が模擬体験をベースとした事例研究です
		会 12,100円 一 36,300円	



19	<p><b>■管理・監督職</b></p> <p><b>部下指導の決定版！ 人を育てる7つの鉄則</b></p> <hr/> <p>古谷 治子氏 ●マネジメントサポートグループ 代表</p>	<p><b>2025年 1/23 (木)</b> 10:00～16:30 つくば研究支援センター</p> <hr/> <p>会 12,100円 一 36,300円</p>	<p>【ねらい】 ありがちな部下指導の様子を映像で確認することで問題を明確にし、理想の上司となるための適切な指導方法を身につけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部下へはわかりやすい指示を出す</li> <li>・上司が職場のムードメーカーとなる</li> <li>・叱る・注意も指導と考える</li> <li>・部下との定期的なガイダンスをする</li> </ul>
	<p><b>■中堅社員</b></p> <p><b>中堅社員研修 ～自己の現状確認と、今後のキャリア ビジョンを考える～</b></p> <hr/> <p>大軽 俊史氏 ●ビジネスディベロップサポート 代表</p>	<p><b>5/22 (水)</b> 10:00～16:30 日立市</p> <hr/> <p>会 12,100円 一 36,300円</p>	<p>【ねらい】 入社4年目クラス～近未来（中堅コア人材）の方を対象に、入社以降の時間を振り返り、自己の強み・弱みや期待される役割を認識します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入社以来、現在までのビジネス活動の総括</li> <li>・入社4年目以降、中堅クラスに期待されること</li> <li>・セルフモチベーションの考え方</li> <li>・自己の味方をたくさん作る人間力形成</li> <li>・人間関係を良好にするコミュニケーション</li> </ul>
9	<p><b>■中堅社員</b></p> <p><b>業務改革につなげる！ 問題発見・課題解決研修</b></p> <hr/> <p>上岡 実弥子氏 ●株式会社キャラウイット 代表取締役 中小企業診断士</p>	<p><b>7/30 (火)</b> 10:00～16:30 水戸市</p> <hr/> <p>会 12,100円 一 36,300円</p>	<p>【ねらい】 客観的に物事をとらえて論理的に分析し、問題解決のステップを理解したうえで「問題発見」「原因追究」の演習を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・論理的思考と問題解決</li> <li>・問題解決の6つのステップ</li> <li>・総合演習～グループ発表</li> </ul>
	<p><b>■中堅社員</b></p> <p><b>ミドルマネジメント講座 ～激変した令和の時代 企業の命運 を握るリーダーになる～</b></p> <hr/> <p>古川 智子氏 ●株式会社さくらコミュニケーションズ 代表取締役</p>	<p><b>10/25 (金)</b> 10:00～16:30 郡山市</p> <hr/> <p>会 12,100円 一 36,300円</p>	<p>【ねらい】 これからの時代に求められるミドルマネジメントのリーダー像について、わかりやすく学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和の時代に選ばれる人＆理想の上司</li> <li>・自己実現のために欠かせない「人間力」</li> <li>・フォロワーシップとリーダーシップ</li> <li>・最高のリーダーが備えている「おもてなし力」</li> </ul>
若手 1	<p><b>■若手社員</b> <span style="background-color: #f4a460; padding: 2px;">若手育成コース第1回</span></p> <p><b>若手社員が周りから信頼される ために必要なビジネスマナー＆ チームビルディング研修</b></p> <hr/> <p>山田 真紀氏 ●株式会社ヒューマンブリス 代表取締役</p>	<p><b>8/8 (木)</b> 9:45～16:30 常陽つくばビル</p> <hr/> <p>受講料の詳細は P6をご覧ください</p>	<p>【ねらい】 前半ではビジネスマナーの基本として、相手に心が伝わる表現を身につけ、後半では、問題解決ワークを通してチームワークの重要性を体感します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスマナーの振り返りとブラッシュアップ</li> <li>・マナーに必要な心の伝え方</li> <li>・チームを意識した仕事の進め方</li> <li>・日常の仲間への影響力</li> </ul>

若手 2	<p>■若手社員</p> <p>若手育成コース第2回</p> <p>報告・連絡・相談がうまくいく！ 若手社員のハウレンソウ講座</p>	<p>9/19 (木)</p> <p>9:45~16:30</p> <p>常陽つくばビル</p>	<p>【ねらい】</p> <p>ビジネスコミュニケーションの基本である報告・連絡・相談について、実例を用いながら討議や発表、模擬体験を通して、徹底的にハウ・レン・ソウがうまくいく極意を学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・若手・中堅社員こそハウ・レン・ソウの中軸</li> <li>・ハウ・レン・ソウはなぜ機能しないのか!?</li> <li>・ハウ・レン・ソウの意義と内容を正確に知る</li> <li>・こんなとき、どうする!?ハウ・レン・ソウの場面</li> </ul>
	<p>真殿 道生 氏</p> <p>●有限会社ベイスマネジメント 代表取締役</p>	<p>受講料の詳細は P6をご覧ください</p>	
若手 3	<p>■若手社員</p> <p>若手育成コース第3回</p> <p>若手社員が自律型社員になるための 応援セミナー ～辞めない、折れない、自律型思考・ 行動原則を身につける～</p>	<p>10/10 (木)</p> <p>9:45~16:30</p> <p>常陽つくばビル</p>	<p>【ねらい】</p> <p>自律型社員になるために必要な、主体性やコミュニケーションについて学び、イキイキと輝く働き方を目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「自律型社員」になるために必要なことは?</li> <li>・組織人としての心得再確認!</li> <li>・「教えられ上手」「叱られ上手」「応援され上手」になろう!</li> <li>・あなたと会社がイキイキ輝く働き方を目指して!</li> </ul>
	<p>服部 裕子 氏</p> <p>●Balance Communion 代表</p>	<p>受講料の詳細は P6をご覧ください</p>	
若手 4	<p>■若手社員</p> <p>若手育成コース第4回</p> <p>次世代リーダーに期待される 若手社員のリーダーシップ向上 セミナー</p>	<p>11/14 (木)</p> <p>9:45~16:30</p> <p>常陽つくばビル</p>	<p>【ねらい】</p> <p>仕事のモチベーションを高め、次世代リーダーになるためのリーダーシップを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今、日本人の生産性は低下している</li> <li>・明治維新から次世代リーダー像を探る</li> <li>・リーダーが組織を活性化する極意</li> <li>・次世代リーダーとしての主体性を引き出す</li> <li>・組織を変革し、生産性を上げる</li> </ul>
	<p>和田 勉 氏</p> <p>●株式会社セルフ・インブルーブ 代表取締役</p>	<p>受講料の詳細は P6をご覧ください</p>	
17	<p>■若手社員</p> <p>若手社員ステップアップ研修 ～若手のうちに押さえておきたいキャリア 形成とコミュニケーションを学ぶ～</p>	<p>12/12 (木)</p> <p>10:00~16:30</p> <p>水戸市</p>	<p>【ねらい】</p> <p>コミュニケーション能力を磨くとともに、若手のうちに知っておきたいキャリア形成について学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人生100年時代の働き方 (キャリアの棚卸しとキャリア設計)</li> <li>・リーダーシップとは</li> <li>・人間関係構築とコミュニケーション</li> </ul>
	<p>植田 絵美子 氏</p> <p>●株式会社ウィルファースト 代表取締役</p>	<p>会 12,100円 一 36,300円</p>	
11	<p>■新入社員</p> <p>新入社員フォローアップセミナー</p> <p>当社インストラクター</p>	<p>9/10 (火)</p> <p>10:00~16:30</p> <p>水戸市</p>	<p>【ねらい】</p> <p>新入社員が身につけたい仕事の基礎スキルを強化し、ビジネスマナーを再確認します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自分にとっての課題は何か</li> <li>・指示の受け方、報告・連絡・相談</li> <li>・5Sとタイムマネジメント</li> <li>・チームワークとコミュニケーション</li> <li>・ビジネスマナーの振り返り</li> </ul>
		<p>会 12,100円 一 36,300円</p>	

12	<p>■新入社員</p> <p>新入社員フォローアップセミナー</p> <hr/> <p>当社インストラクター</p>	<p>10/3 (木)</p> <p>10:00~16:30</p> <p>常陽つくばビル</p>	<p>【ねらい】</p> <p>新入社員が身につけたい仕事の基礎スキルを強化し、ビジネスマナーを再確認します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自分にとっての課題は何か</li> <li>・指示の受け方、報告・連絡・相談</li> <li>・5Sとタイムマネジメント</li> <li>・チームワークとコミュニケーション</li> <li>・ビジネスマナーの振り返り</li> </ul>
	<p>会 12,100円</p> <p>一 36,300円</p>		
20	<p>■新入社員</p> <p>2年目直前社員必見!</p> <p>新入社員スキルアップ研修</p> <hr/> <p>当社インストラクター</p>	<p>2025年 2/5 (水)</p> <p>10:00~16:30</p> <p>水戸市</p>	<p>【ねらい】</p> <p>新入社員から、後輩を持つ2年目社員になれるように、スキルアップを目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1年間の振り返り～入社から現在～</li> <li>・実務面での不安克服</li> <li>・マインドセット</li> <li>・レジリエンスを高めよう</li> <li>・先輩社員になるということ</li> </ul>
	<p>会 12,100円</p> <p>一 36,300円</p>		



## 営業

6	<p>■営業</p> <p>提案営業の基本 ～営業活動の見える化でスピード提案～</p> <hr/> <p>西原 裕氏</p> <p>●株式会社創研 代表取締役 中小企業診断士</p>	<p>6/20 (木)</p> <p>10:00~16:30</p> <p>つくば市</p>	<p>【ねらい】</p> <p>お客さまのお困りを図解化(△図解の3C分析、4M、4P)し、自社の商品製品サービスの特徴を具体的に提案します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・お客さまのニーズの見える化</li> <li>・図解で論点の可視化</li> <li>・演習で分析する「具体的な競合先比較」</li> <li>・提案営業の実践スキルのプレゼンテーション</li> </ul>
	<p>会 12,100円</p> <p>一 36,300円</p>		
14	<p>■営業</p> <p>営業力向上セミナー ～経験者・ベテラン営業編～</p> <p>半日セミナー</p> <hr/> <p>高田 稔氏</p> <p>●一番化戦略研究所株式会社 代表取締役</p>	<p>11/7 (木)</p> <p>13:30~16:30</p> <p>水戸市</p>	<p>【ねらい】</p> <p>講師自身の体験談をもとに、明日から使える実践的ノウハウを身につけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダーとしての考え方、行動の仕方を身につける</li> <li>・新たな販路開拓を身につける</li> <li>・値上げの商談を身につける</li> <li>・新商品、サービスの開発の考え方を身につける</li> <li>・チーム全体の組織力アップを身につける</li> </ul>
	<p>会 7,700円</p> <p>一 23,100円</p>		

## 経理・財務・税務

2	<p><b>■経理 基礎</b></p> <p>はじめての経理実務研修 ～日次・月次基礎業務編～</p>	<p>5/16 (木)</p> <p>10:00～16:30 常陽つくばビル</p>	<p>【ねらい】</p> <p>はじめて経理業務に携わる方を対象に、経理事務として知っておくべき仕事の概要や、持つべき原理原則（心構え）について学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経理の基礎知識</li> <li>・ 起票・帳簿への記録</li> <li>・ 現金出納帳の作成</li> <li>・ 請求・入金処理、支払処理</li> <li>・ 試算表の作成</li> </ul>
	<p>原口 謙一氏</p> <p>●インソース講師</p>	<p>会 12,100円</p> <p>一 36,300円</p>	
10	<p><b>■経理・財務・税務</b> <span style="float:right">ハイブリッド開催</span></p> <p>経理担当者に求められる役割と実務 ～簿記・仕訳から決算書作成まで演習 中心でマスターする～</p>	<p>8/21 (水)</p> <p>10:00～16:30 水戸市</p>	<p>【ねらい】</p> <p>仕訳の基本知識のある方を対象に、経理担当者に求められる実務知識と役割についてポイントを絞って解説します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経理をやさしくマスターするコツ</li> <li>・ 勘定科目と仕訳のルールを理解しよう</li> <li>・ 経理と税金の重要な日常業務</li> <li>・ 知っておきたい「年次決算」での仕訳</li> </ul>
	<p>高下 淳子氏</p> <p>●税理士・米国税理士・CFP(R)</p>	<p>会 12,100円</p> <p>一 36,300円</p>	

## 総務・人事・労務

4	<p><b>■総務・人事・労務</b> <span style="float:right">半日セミナー ハイブリッド開催</span></p> <p>企業としてのハラスメント防止セミナー ～ハラスメントの企業への影響と、 メンタルヘルス対策を学ぶ～</p>	<p>6/6 (木)</p> <p>13:30～16:30 水戸市民会館</p>	<p>【ねらい】</p> <p>ハラスメントに関わる現状と基礎知識を習得し、メンタルヘルス対策を学ぶことで、より良い職場環境づくりに繋がります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ハラスメントとは</li> <li>・ ハラスメントの企業への影響</li> <li>・ ハラスメントと労災の現状</li> <li>・ メンタルヘルス対策としての企業対応</li> </ul>
	<p>土井 文子氏</p> <p>●オフィスT&amp;D Faith 経営労務事務所 特定社会保険労務士</p>	<p>会 7,700円</p> <p>一 23,100円</p>	
16	<p><b>■生産性向上</b> <span style="float:right">ハイブリッド開催</span></p> <p>事務業務の効率化 ～ムダ削減・改善の意識改革と 具体策～</p>	<p>12/4 (水)</p> <p>10:00～16:30 常陽つくばビル</p>	<p>【ねらい】</p> <p>ミスを誘発する原因を洗い出し、改善策を考えることで、自分の仕事を効率よく進めるスキルを習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事務業務の効率化とは</li> <li>・ 担当業務の一覧化</li> <li>・ 業務でムダ・ムラ・ムリを見つける</li> <li>・ ボトルネックを見つける</li> <li>・ 改善計画の作成（ワーク）</li> </ul>
	<p>渡辺 陽子氏</p> <p>●株式会社GPI 代表取締役</p>	<p>会 12,100円</p> <p>一 36,300円</p>	

# ビジネススキル

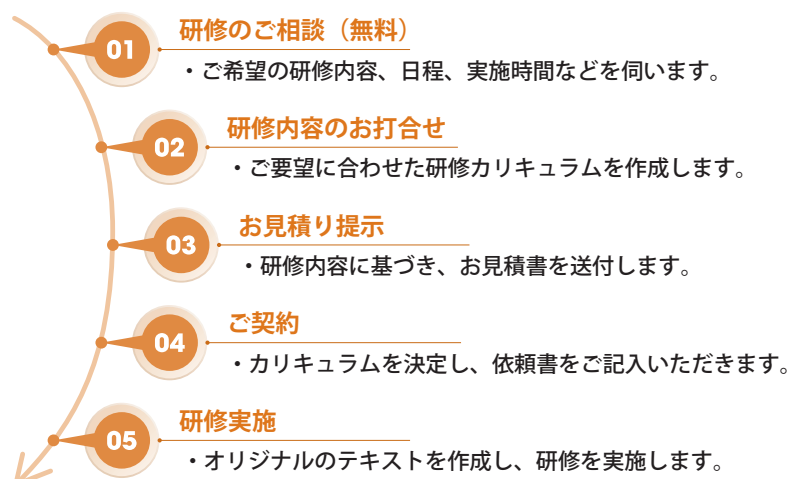
1	<p><b>■接客・販売</b></p> <p>販売力強化研修 ～新規客・リピート客を増やし、 売上を劇的に上げる～</p>	<p>4/24 (水)</p> <p>10:00～16:30</p> <p>水戸市民会館</p>	<p>【ねらい】</p> <p>新規顧客や既存顧客を増やし、売上を上げる方法を具体的に学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・売れる人の定義</li> <li>・販売における信頼関係とは</li> <li>・ベストな提案がわかる質問のコツ</li> <li>・お客さまの「購買意欲」が一気に高まるセールスのポイント</li> <li>・押し売り感のないクロージングのコツ</li> <li>・購入後、更に満足度を高めるコツ</li> </ul>
	<p>大野 亜希子 氏</p> <p>●アイデアヴィスタ株式会社 代表取締役 顧客心理コンサルタント</p>	<p>会 12,100円</p> <p>一 36,300円</p>	
18	<p><b>■ビジネスマナー</b></p> <p>接遇マナーと電話応対研修 ～お客さまの信頼を高めるマナーと ワンランク上の応対を身につける～</p>	<p>2025年 1/16 (木)</p> <p>10:00～16:30</p> <p>水戸市</p>	<p>【ねらい】</p> <p>ワンランク上の接遇応対や、電話応対の専門知識を学ぶことで、お客さまから選ばれる企業であり続けるための応対スキルを身につけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・お客さまに満足いただくために</li> <li>・信頼感に繋がる接遇マナー</li> <li>・電話応対の重要性</li> <li>・非対面コミュニケーションの難しさ</li> <li>・好感のもてる電話応対</li> </ul>
	<p>梶谷 柚文 氏</p> <p>●マネジメントサポートグループ 株式会社リサーチサポート 講師</p>	<p>会 12,100円</p> <p>一 36,300円</p>	

## 会員の皆さまへ研修支援のご案内

### ■企業研修のご案内

常陽産業研究所では、会員さまへ出向いて接遇・電話応対・クレーム対応等の出張研修を開催しています。ご希望の研修テーマに沿った講師の派遣・斡旋をいたしますので、お気軽にご相談ください。

#### <研修実施までの流れ>



#### <ご利用方法>

- 電話または、ホームページのお問合せフォームより、ご希望の日程・研修内容・受講対象者・受講予定人数をお聞かせください。
- 研修実施日まで2か月以上期間をあけてお問合せください。

#### <お問合せ>

株式会社 常陽産業研究所  
〒310-0011 水戸市三の丸1丁目5番18号 常陽郷土会館4階  
Tel:029-233-6732 Fax:029-233-6724  
E-mail:jir-seminar@joyobank.co.jp  
ホームページアドレス <http://www.jir-web.co.jp>

# 2024年度 オンラインセミナー年間スケジュール



会：会員    一：一般

※受講料は、消費税込の料金です

※ハイブリッド配信…パソコン・タブレットをご用意いただき、  
会場受講者とともにリアルタイムで講義に参加します

No.	配信日程	対象/セミナータイトル/講師	受講料
1	5月15日(水) ～6月5日(水)	<b>簿記・経理</b> <b>よくわかる！経理の実務手ほどき講座 ～決算書の読み方～</b> 石川 アサ子 氏 ●株式会社プロモーターズ・カンパニー 代表取締役/中小企業診断士	<b>オンデマンド再配信</b> 会 7,700円 一 15,400円
2	6月3日(月) ～6月24日(月)	<b>管理・監督職</b> <b>プレイングマネジャーの役割と仕事術 【オンライン版】</b> 大軽 俊史 氏 ●ビジネスディベロップサポート 代表	<b>オンデマンド再配信</b> 会 7,700円 一 15,400円
3	6月6日(木) 13:30～16:30	<b>総務・人事・労務</b> <b>企業としてのハラスメント防止セミナー ～ハラスメントの企業への影響と、メンタルヘルス対策を学ぶ～</b> 土井 文子 氏 ●オフィスT&D Faith 経営労務事務所/特定社会保険労務士	<b>ハイブリッド配信</b> 会 7,700円 一 23,100円
4	7月4日(木) 13:30～16:30	<b>経営者・経営幹部</b> <b>DXで業務効率化！中小企業の人手不足対策とは！？ ～デジタル活用の第一歩を踏みだそう～</b> 井手 美由樹 氏 ●株式会社Ideal Works 代表取締役/中小企業診断士	<b>ハイブリッド配信</b> 会 7,700円 一 23,100円
5	7月23日(火) 13:30～16:30	<b>ビジネスマナー</b> <b>ステップアップ・ビジネスマナー ～接遇マナーの基本～</b> 当社インストラクター	<b>LIVE配信</b> 会 7,700円 一 23,100円
6	8月6日(火) ～8月27日(火)	<b>ビジネススキル</b> <b>チームと自分の生産性を最大にする「仕事術」</b> 石川 和男 氏 ●時間管理アドバイザー/税理士	<b>オンデマンド再配信</b> 会 7,700円 一 15,400円

No.	配信日程	対象/セミナータイトル/講師	受講料
7	8月21日(水) 10:00~16:30	<b>■経理・財務・税務</b> <b>ハイブリッド配信</b> 経理担当者に求められる役割と実務 ~簿記・仕訳から決算書作成まで演習中心でマスターする~ 高下 淳子 氏 ●税理士・米国税理士・CFP(R)	会 12,100円 一 36,300円
8	9月2日(月) ~9月23日(月)	<b>■若手社員</b> <b>オンデマンド 新配信</b> 若手社員のための モチベーション&エンゲージメントアップ研修 梶田 貴俊 氏 ●サンライトコンサルティング 代表コンサルタント	会 7,700円 一 15,400円
9	10月8日(火) ~10月29日(火)	<b>■簿記・経理</b> <b>オンデマンド再配信</b> よくわかる!経理の実務手ほどき講座 ~決算書の読み方~ 石川 アサ子 氏 ●株式会社プロモーターズ・カンパニー 代表取締役/中小企業診断士	会 7,700円 一 15,400円
10	10月18日(金) 13:30~16:30	<b>■新入社員</b> <b>LIVE配信</b> 新入社員フォローアップセミナー 当社インストラクター	会 7,700円 一 23,100円
11	11月1日(金) ~11月22日(金)	<b>■管理・監督職</b> <b>オンデマンド再配信</b> プレーイングマネージャーの役割と仕事術 <b>【オンライン版】</b> 大軽 俊史 氏 ●ビジネスディベロップサポート 代表	会 7,700円 一 15,400円
12	12月2日(月) ~12月23日(月)	<b>■ビジネススキル</b> <b>オンデマンド再配信</b> チームと自分の生産性を最大にする「仕事術」 石川 和男 氏 ●時間管理アドバイザー/税理士	会 7,700円 一 15,400円
13	12月4日(水) 10:00~16:30	<b>■生産性向上</b> <b>ハイブリッド配信</b> 事務業務の効率化 ~ムダ削減・改善の意識改革と具体策~ 渡辺 陽子 氏 ●株式会社GPI 代表取締役	会 12,100円 一 36,300円
14	2025年 1月16日(木) ~2月6日(木)	<b>■若手社員</b> <b>オンデマンド再配信</b> 若手社員のための モチベーション&エンゲージメントアップ研修 梶田 貴俊 氏 ●サンライトコンサルティング 代表コンサルタント	会 7,700円 一 15,400円

## ◆集合セミナーお申込みにあたって（必ずお読みください）◆

1. 受講ご希望の方は下記申込書にご記入のうえ、FAXでお送りいただくか、当社ホームページよりお申込みください。  
常陽産業研究所ホームページ <http://www.jir-web.co.jp>  
お申込み後、開催日の1週間前までに「受講票」をお送りいたします。開催1週間前に「受講票」が届かない場合は、お手数ですが、当社までお問合せください。
2. 当社賛助会員さまの受講料は、セミナー開催日の翌月16日（銀行休業日の場合はその翌日）に、ご指定の口座（年会費引落口座）より引落しいたします。あしぎん総合研究所会員の方・一般の方は、「請求書」をお送りいたしますので、請求書に記載の期日までにお振込みください。
3. 変更・キャンセルは、セミナー開催2営業日前（土・日・祝日を除く）の16時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルにつきましては、受講料の全額を頂戴いたします。
4. FAXによる受信確認のご連絡は省略させていただきます。

※オンラインセミナーは、常陽産業研究所ホームページよりお申込みください

## セミナー受講申込書

◆上記「お申込みにあたって」および下記「個人情報の取扱いについて」等を承諾のうえ申し込みます

※コピーしてお使いください

### 常陽産業研究所 研修事業部 行 (FAX 029-233-6724)

セミナーNo.		セミナータイトル	
開催日	年 月 日 ( )		
貴社名	どちらか一方を○で囲んでください (1. 常陽産業研究所・あしぎん総合研究所会員 2. 一般)		
ご連絡先	〒 ー		
	電話:	( )	
	FAX:	( )	
	メール:	@	
連絡ご担当者		取引店	常陽銀行 支店
			足利銀行 支店
受講者名 (フルネームで ご記入ください)	フリガナ _____	お役職名	
	フリガナ _____		
	フリガナ _____		

#### 【個人情報の取扱いについて】

※ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護法等の関連諸法を遵守し、個人情報保護ガイドラインにしたがって適切に保護して取扱います。また、セミナーの運営、事務手続きならびに今後のセミナーのご案内に使用させていただきます。