

中堅・管理者向け

1. 管理者教育

貸出番号	タイトル	内容	時間(分)
BB001	部下を伸ばすコーチング	<p><第1巻>信じて、認めて、任せてみる 「コーチング」とは何か / コーチングの心構え / コーチングの5つのポイント</p> <p><第2巻>部下の問題解決を援助する ケアレスミスの多い部下 / 苦手な部下との付き合い方 / 難しい評定面談 / 部下の問題解決を援助する</p> <p><第3巻>自ら伸びる部下に育てる プレイヤーからマネジャーへ / 自主性を引き出す工夫 / エースを育てる</p>	90
BB002	目標管理のためのコーチング	<p><第1巻>達成意欲を高める目標設定 目標管理とは何か / コーチングとは何か / 目標設定におけるGROWモデル / コーチングのスキル</p> <p><第2巻>目標達成のための中間フォロー 中間フォローにおけるGROWモデル / 部下の開発レベルに着目する / 部下の行動傾向&対人関係スタイルに着目する</p> <p><第3巻>評定面談とビジョン・コーチング 評定面談におけるコーチング / ビジョン・コーチングの進め方 / 部下をブレイク・スルーへと導く / 部下に挑戦し、要求する</p>	120
BB003	コーチング・スキル実践講座 傾聴・承認・質問	<p>コーチングで特によく使われる〈傾聴・承認・質問〉のスキルを練習するための教材です。</p> <p>【傾聴のスキル】 傾聴の基本（解説） / 受容と共感の姿勢 / キーワードの繰り返しと要約・確認 / ケーススタディ こんな時どうする？</p> <p>【承認のスキル】 承認の基本（解説） / 存在承認 / 結果承認 / 事実承認 / 承認の伝え方 / ケーススタディ こんな時どうする？</p> <p>【質問のスキル】 質問の基本（解説） / 拡大質問と限定質問 / 肯定質問と否定質問 / 未来質問と過去質問 / 質問の順序 / ケーススタディ こんな時どうする？</p>	106
BB006	できる社員の仕事術 事例でわかる「問題解決力」の高め方	<p><第1巻>問題解決の考え方と基本スキル 問題発生 / 問題をはっきりさせる / 問題の原因をみつける / 最良の解決策を決めて実行する</p> <p><第2巻>問題解決ケーススタディ 問題を「回復問題」と「向上問題」に分け、問題解決の進め方をさらに実践的に学んでいきます。</p>	48
BB007	先輩・上司のための 「成果を生み出す新入社員」の育て方 ①新人の可能性を引き出す	新人はあなたを見て育つ / 新人指導の「ああ、カン違い！」 / 自立型社員を育てる	25
BB008	先輩・上司のための 「成果を生み出す新入社員」の育て方 ②新人の問題解決を支援する	コミュニケーションを深める / 目標達成、問題解決を支援する	25

貸出番号	タイトル	内 容	時間(分)
BB010	コーチングに学ぶ 人を育てる「ほめ方・叱り方」	<p><第1巻>ほめること、叱ることの意義 「ほめる」は、「よいところを見て、心に留め、伝える」こと / 「叱る」は、「叱るべきビジョンを、勇気をもって伝える」こと 「ほめる」と「叱る」はアクセルとブレーキの役割で、どちらも大切 他</p> <p><第2巻>ほめ方・叱り方の基本 ①ほめ活かし、ほめ育ての5か条 ②効果的な叱り方の5か条</p> <p><第3巻>ケーススタディ ①営業成績のあがらない部下を叱る ②製造計画の連絡ミス を叱る ③先輩女性が後輩女性を叱る ④年上の部下を叱る ⑤ミスの多い部下への対応 他</p> <p><EXTRA ほめ言葉のフレーズ> 知っていると便利なほめ言葉を「称賛してほめる」「感想をのべ ほめる」「事実をほめる」の3パターンに分けて解説します。 15フレーズ収録</p>	60
BB011	OJT 事例集 部下育成実践のポイント	<p><第1巻>日常の勤務態度に問題がある 協調性に欠け、自分勝手である / 遅刻や欠勤を繰り返す / 報告・ 連絡・相談ができない / 報告・連絡・相談をしない / 与えられた仕事しかやらない 他</p> <p><第2巻>部下本人の個人的な資質に問題がある すぐに人に頼る / 注意するとふてくされる / 仕事のやり方に固 執する / 決定事項や助言を無視する / 自信過剰である / 提案書が 出てこない 他</p> <p><第3巻>周囲の人の仕事に支障を及ぼしている 顧客からの評判が悪い / 安請合いをしてトラブルに / 仕事を抱え こむ管理者 / 仕事をするのが遅い手抜きをする 他</p>	100
BB012	新・管理者の使命と役割 ①管理者は改善・改革の推進者 であれ!	管理者としての使命と役割をしっかりと認識し、高い問題意識を 持って日々の仕事に取り組んでもらうことに気づいてもらいま す。	25
BB013	新・管理者の使命と役割 ②管理者よ、経営マインドを養 え!	仕事の状況や問題を見て「経営の問題」としてとらえることで できる意識と力を高めることの重要性を強く認識し、その考え方と コツの身につけ方を解説します。	25
BB014	新・管理者の使命と役割 ③自律的活動ができる管理者に なれ!	後輩への業務の委譲がうまくできない中堅の部下への指導のあ り方を事例にして、管理者としての自律的活動をどのように進め るべきかを教えていきます。	25
BB015	トレーナーズ・ トレーニング講座	<p>トレーニングの設計から集合教育、職場でのOJTの進め方を解 説するトレーナーズ・トレーニング講座。</p> <p><第1巻>研修デザイン入門 人材育成は誰の仕事? / 人材開発部門の役割 / 仕事を通じた学習 とは / ワークプレイスラーニングという考え方 / インストラク ショナルデザインのプロセス 他</p> <p><第2巻>研修・勉強会の実践テクニック トレーナーの鉄則 / レッスンプランを立てる / トレーナーの役割 を知る / トレーナーに求められる態度 / 「ごまあえ」の原則を守 る / 受講者を見て話す 他</p> <p><第3巻>職場を強くするOJTの実践テクニック OJTの位置付け / OJTの7ステップ / ソーシャルスタイル / “ GROW”で進めるコーチング - OJTの実際 - / 研修の組み立て 方 他</p>	各 約30

貸出番号	タイトル	内容	時間(分)
BB016	「二宮靖志の管理職を鍛える戦略実行 1000 本ノック」	<p>< PART1 > 「二宮靖志の管理職を鍛える戦略実行 1000 本ノック」総論</p> <p>< PART2 > 我が社の業績を見える化する / 業績の上げ方を考える / ミッション組織図をつくる / 人材成長の原動力 / 部下の成長課題 / 人材育成会議 / 賞与で業績向上を実感する / 給与で成長を実感する / マネジメントの 4 方向 / 部門間連携課題の解決 / PDCA を徹底する / 人事制度は会社の見えない看板</p>	<p>PART1 約 27</p> <p>PART2 約 145</p>
BB017	部下指導のコツ ①指導の心得	人を育てる基本は、身近な上司が日々行う指導です。様々なタイプの部下をどう導き、能力を引き出していくか、注意点やコツを解説しました。	30
BB018	部下指導のコツ ②指導のステップ		30
BB019	部下指導のコツ ③ほめ方・叱り方		30
II 061	マネジメント実践ケースドラマ ＜第一集＞①進まない意識改革 ～チーム作りと職場の活性化～	リーダーあるいはマネージャーの役割とは何でしょうか。あるマネージャーを主人公としたケースドラマを元に、期待される成果を上げるために、あなたならどうするか、課題解決のために必要なスキルとは何かを考え、自己の能力開発に生かします。	46
II 062	マネジメント実践ケースドラマ ＜第一集＞②使命とリスク～基軸をもって困難に立ち向かう～		43
II 063	マネジメント実践ケースドラマ ＜第一集＞③不足するスキル～若手メンバーの早期戦力化～		44

2. プレゼンテーション

BB020	成功するプレゼンテーション ①目的とポイント	ビジネスチャンスを活かすには、説得力があり、インパクトのあるプレゼンテーションが欠かせません。準備、作り方、進め方、困ったときの対処方法まで、わかりやすく解説しました。	30
BB021	成功するプレゼンテーション ②プレゼンシートの作成		30
BB022	成功するプレゼンテーション ③準備段階のポイント		30
BB023	成功するプレゼンテーション ④人を動かすプレゼンテーション		30