

人事・管理・コンプライアンス

貸出番号	タイトル	内容	時間(分)
DD001	成功する採用面接 ①面接官の基本と心得	これまでの採用面接の問題点 / セルフマネジメント型人材の必要性 ほか / 「即戦力」を見出す視点 / 採用は投資である / 優秀な人材より、成果を生み出す人材を 他	30
DD002	成功する採用面接 ②面接での質問の仕方	新卒採用・中途採用を問わず、すぐに使える質問のノウハウとして修得。 コンピテンシー・インタビューの基本 / インタビューのポイント / 「即戦力」獲得のポイント / コンピテンシーが高い人材の回答の特徴 他	30
DD004	全従業員教育用 あなたが防ぐ！ 「情報漏えい」	<第1巻>なぜ大切？情報セキュリティ 情報漏えいによる事業への影響 / 流出の原因を作った従業員は… / 「運用上の対策」を見直そう！ <第2巻>どこまで知ってる？情報セキュリティセルフチェック！ 電話帳に載っている氏名・電話番号など、既に公に利用されているものも個人情報である / 個人データを正確かつ最新のものにしておくよう企業は努めなければならない 他 <第3巻>取り扱い注意！情報資産 情報流出の原因と経路 / 情報資源、運用のポイント～5W1Hで管理・運用 <第4巻>守ろう！情報セキュリティのルール 不審なファイルは開かない / 重要ファイルはファイル自体を暗号化する / メール送信の前にもう一度宛先をチェック 他	36
DD005	トラブル回避のための法律知識 シリーズ「導入編」 ①なぜ、今、リスクマネジメントが求められるのか	リスクマネジメントとは何か / 企業のマネジメント構造はどうなっているか / ジョブマネジメントとラインマネジメント	30 ～ 40
DD006	トラブル回避のための法律知識 シリーズ「就業管理編」 ②『労働時間』に関するケーススタディ	「労働時間」の定義 / 三六協定について / さまざまな労働時間制度 他 ケース：タイムカードの打刻忘れ 他	30 ～ 40
DD007	トラブル回避のための法律知識 シリーズ「就業管理編」 ③『休日・休暇』に関するケーススタディ	休日と休暇のちがい / 法定休日と所定休日 / 法定休暇と任意休暇 他 ケース：勝手な休日出勤 他	30 ～ 40
DD008	トラブル回避のための法律知識 シリーズ「就業管理編」 ④『残業削減対策』のケーススタディ	労働基準法の罰則規定 / 払拭残業の発生源 / だらだら残業とつきあい残業 他 ケース：だから残業が減らない 他	30 ～ 40
DD009	トラブル回避のための法律知識 シリーズ「雇用管理編」 ⑤『パート・契約社員』に関するケーススタディ	パートタイム労働法の改正点 / 雇用対策法の改正点 / 派遣期間の上限 他 ケース：1年契約のはずなのに 他	30 ～ 40
DD010	トラブル回避のための法律知識 シリーズ「雇用管理編」 ⑥『服務規律・懲戒』に関するケーススタディ	「服務規律」とは何か / 「懲戒」の種類と処分 / 職務専念義務違反 他 ケース：仕事時間中に内緒で… 他	30 ～ 40
DD011	トラブル回避のための法律知識 シリーズ「雇用管理編」 ⑦『退職・解雇』に関するケーススタディ	退職と解雇のちがい / 試用期間中の解雇 / 行き過ぎた退職勧奨 他 ケース：遅刻の連続で辞めてもらいたい 他	30 ～ 40

貸出番号	タイトル	内 容	時間(分)
DD013	トラブル回避のための法律知識シリーズ「危機管理編」 ⑨『個人情報』等に関するケーススタディ	個人情報とは何か / 不正アクセス / 改正不正競争防止法 他 ケース：知らないうちに情報が売買されていた！ 他	30 ～ 40
DD015	早わかりシリーズ 危機管理編 ①これだけは知っておきたいコンプライアンス	コンプライアンスの基本的な考え方を紹介し、企業が健全に成長していくために、社員一人ひとりがどういった対応をしていくべきかをわかりやすく解説します。	20
DD016	早わかりシリーズ 危機管理編 ②これだけは知っておきたい情報セキュリティ	「情報の扱い方」について、事例を通し具体的に紹介していきます。	20
DD017	早わかりシリーズ 危機管理編 ③これだけは知っておきたいセクシュアルハラスメント	今、なぜセクハラが問題なのかを事例を通して紹介していきます。 [収録事例] 何気ない言動の繰り返し相手を不快にし、セクハラにつながっていた！ / えっ！これがセクハラ？ 親しさの表現だったのに…。	20
DD018	今求められる 実践！コンプライアンス経営 ①コンプライアンス経営のポイント～企業の経営革新に向けて～	今なぜ、企業倫理が問われるのか / 企業の4つの社会的責任 / 倫理綱領と法令遵守 / 内部告発に発展させないために / 顧客重視経営の企業活動7基準 他	25 ～ 34
DD019	今求められる 実践！コンプライアンス経営 ②責任者のためのコンプライアンス～いかに実践するか～	責任者の基本心得 / 今求められる責任者のけじめと責務 / 責任者のけじめ Q&A / 実務上の心構え7原則 / 責任者の基本的価値基準 他	25 ～ 34
DD020	DVD-ROM で学ぶ 「知的財産」入門 ① 21世紀は知的財産の時代	*本DVD-ROMは必ずパソコンで視聴してください。DVDプレーヤーでは再生できません。 今や国家的プロジェクトとなっている「知的財産制度」について、事例や解説を交えながら、わかりやすく紹介した教材となっています。「知的財産」に関する勉強会や人材育成に、ぜひお役立てください。 「知的財産」が注目されてきた背景や歴史に焦点を当て、「知的財産」の現状を浮き彫りにしています。	
DD021	DVD-ROM で学ぶ 「知的財産」入門 ②産業財産権法（特許法など）の概要	*本DVD-ROMは必ずパソコンで視聴してください。DVDプレーヤーでは再生できません。 「特許法」「実用新案法」「意匠法」など、産業財産権に関する法律の概略に触れ、その考え方と特徴について紹介しています。	
DD022	DVD-ROM で学ぶ 「知的財産」入門 ③著作権法の概要	*本DVD-ROMは必ずパソコンで視聴してください。DVDプレーヤーでは再生できません。 「著作権法」の意義や基本的な考え方について、具体的に紹介しています。	
DD023	DVD-ROM で学ぶ 「知的財産」入門 ④知的財産制度の現状と課題	*本DVD-ROMは必ずパソコンで視聴してください。DVDプレーヤーでは再生できません。 「知的財産」の現状と課題について、特に「先端特許」と「模倣品対策」に焦点を当てて紹介しています。	
DD024	平成21年度 監査役監査ポイント～会社法・金融商品取引法の最新改正を踏まえて～	①厳しい企業経営環境と監査役の役割 ②平成21年度の法規制等改正について ③平成21年度の監査ポイント	107

貸出番号	タイトル	内容	時間(分)
DD025	能力主義・成果主義時代の新・人事考課シリーズ 面談技術編	マネジャーとメンバーが、仕事の評価や将来に向けた課題を話し合う機会である人事考課「面談」。このシリーズは「面談」を建設的に進めるための手順と対話の際のコミュニケーションスキルを具体的に身につけていきます。	27 + 29
DD026	ケースで学ぶ人事考課の基本と実践	PART1/ [ドラマ] 人事考課とは PART2/ 営業 田中課長の場合 [課題ドラマ] [解答・解説] PART3/ 経理 山田課長の場合 [課題ドラマ] [解答・解説] PART4/ 製造 本田課長の場合 [課題ドラマ] [解答・解説]	119
2019年度 NEW DD040	上司のコンプライアンス違反をしない姿勢・させない責任	PART1/ コンプライアンスとどう向き合うか PART2/ ケーススタディ 上司が違反を犯す場合 ケース1 協力会社との付き合い方 ケース2 「今まで通り」でいいのか？ PART3/ ケーススタディ 部下が違反を犯す場合 ケース1 職場を見渡してみると… ケース2 社員同士の関係が… ケース3 SNS の使い方を間違えると…	71